Учреждение образования

«Могилёвский государственный университет имени А.А. Кулешова»

Рекомендации

по работе в системе дистанционного обучения MOODL для студентов

Оглавление:

1.Авторизация в Moodl	3
2.Личный кабинет пользователя	5
3. Домашняя страница	10
4. Как работать с дистанционным курсом	13
5. Обмен сообщениями	16
6. Календарь	18
7. Личные файлы	21
8. Мои курсы	23
9. Загрузка/просмотр материалов курсов	25
10. Прохождение тестов и выполнение заданий	27
11. Глоссарий	30
12. Настройки. Оценки и их просмотр студентами	31
13. Словарь терминов	33

Авторизация в Moodl:

Для того чтобы воспользоваться возможностями образовательного портала MOODL необходимо:

 в адресной строке браузера ввести адрес официального сайта МГУ им. А.А. Кулешова <u>www.msu.by</u>;

в верхнем колонтитуле открывшейся страницы воспользоваться кнопкой «образовательный портал»;



3) далее будет осуществлён переход в форму авторизации портала Moodl, где необходимо ввести логин и пароль пользователя в соответствующие поля и воспользоваться кнопкой «Вход»;



4) при верных введённых данных будет открыт «Личный кабинет пользователя».

=	e 😢	Φ	О Неудиления	польток авторизации после Вашего последнего входа. 10 🎧
0 0 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	MSU user01 ^{© Coodiage-line}			
B 0				Настроить эту страницу
Ð,	Недавно посещенные курсы			
			X	
	Инструкции для преподавателей Инструкции для преподавателей		Тестолые курсы Тест ОІ	
	Сводка по курсам Т Все (кроме офытия) +			15 Название курса * Ш Карточка *
			Ж	
3	Инструкции для проподнеателей Инструкции для преподавателей		Тестовые курсы Тест (1)	1. 70 .5

Если логин или пароль не принят системой, то появляется сообщение: «Неверный логин или пароль. Попробуйте заново».

Образовательный портал М	ЛГУ имени А.А.Кулешова	
Вначало Вюд Востановление забытого гароля		
den ofpocalization yearen were flat, tense ete appec allemption	é roma, fiste Bassa yemen serera erta e date gancar, va bas s	дан: алыпронной понты будат оптравлено типько годиреждань
Памак по лагину		
Haire		
Поиск по адресу электронной почты		
Apper anertporeoli toyte		
Haite		
		A STATE OF THE STATE OF
Оставайтесь на связи		
Opportuge 20030		Castral spectral allocations
https://www.msuby		

В случае неуспешной авторизации пользователь должен:

•проверить язык ввода и регистр;

•еще раз попробовать ввести логин и пароль в соответствующие поля;

•если авторизации все равно не происходит, необходимо нажать на ссылку «Забылилогин или пароль?».

В окно «Поиск по логину» или в окно «Поиск по адресу электронной почты» необходимо:

•ввести свой E-mail;

•нажать на кнопку «Найти»;

•через некоторое время открыть в своем почтовом ящике письмо от администратора ивыполнить инструкции, описанные в письме.

При возникновении проблем с авторизацией и в этом случае необходимо связаться с системным администратором по ссылкам внизу страницы в разделе «обратная связь».

Личный кабинет пользователя:

Модуль «Личный кабинет пользователя» в Moodl предоставляет студенту широкий спектр возможностей работы с внесённой преподавателями информацией. Предусмотрены различные сортировки и фильтрации, облачное хранилище размером в 100МБ, возможность настройки пользовательского интерфейса и другие функции.

Находясь в личном кабинете, пользователь может воспользоваться категориями «Недавно посещённые курсы» и «Сводка по курсам» для быстрого перехода на выбранный курс.



Настройка пользовательского интерфейса

Для настройки отображения главной страницы личного кабинета используется кнопка «Настроить эту страницу».





При нажатии на эту страницу будет открыто окно настройки интерфейса пользователя. Студент, при помощи соответствующих кнопок, может осуществлять редактирование интерфейса страницы.

		Вернуть страницу по умолчанию	Прекратить настраивать эту страницу
Недавно посещенные курсь	à		< > 4
	W		
	Кафедра естествознания Аналитическая химия		
Учебные планы			+ @ -
Сводка по курсам			+ @ •
т Все (кроме скрытых) -		4	≜ Название курса • Ш Карточка •
Кафедра естествознания		Инструкции для преподавателя	

Находясь в режиме редактирования интерфейса страницы, при нажатии на иконку «Показать/скрыть блоки» в правой части страницы откроется панель быстрого доступа. Вид данной панели также настраивается при

кнопок.

			Личные файлы	€ ∲ •
			- Karanger K	
			Управление личными файлами	
уть страницу по умолчанию	Прекратить настраивать эту страницу			
			Шкала времени	+ ☺ •
	< > 中 [@] -	0	0 -	<u> </u>

По нажатию на иконки уведомлений или диалогов будут открыты



Для настройки таких меню используются кнопки параметров, появляющиеся в правом верхнем углу блока.

Уведо	кинения	0	Q	Поиск	6
MS	Уведомлени	тэн би		L	Собеседники
			* D e	меченные ()	
				MSU user01	>
			+ Fp	ynna (0)	
Недавно посещен			+ n	гчное (0)	

Также предусмотрена возможность добавления пользователем необходимого блока в интерфейс, для чего необходимо воспользоваться соответствующей кнопкой на всплывающем меню в левой части страницы.



Домашняя страница:

При нажатии на кнопку «Домашняя страница» во всплывающем меню в левой части экрана будет открыта домашняя страница, где отображены курсы, разделённые на категории.



В открывшемся списке студенту необходимо выбрать нужный ему факультет, а затем во вновь открывшемся окне\выпадающем списке необходимо выбрать кафедру. После чего студент сможет увидеть таблицу курсов.

Down vyboa	Phonesers CT	4 0 +	
2000 C			
Азы физиологии	Анатомия	Анатомия и физиология (5 лет обучения)	Анатомия и физиология (ДФПО, ЗФПО) Антипенко А.А
Анатомия, физиология и патопогия органов слуха и речи	Анатомо-толографические основы ЛФК и массажа	Безопасность жизнедеятельности человека (Шахов Е.А.), фФВ и фЭП	Биоритмы и их нарушения

В верхней части страницы можно воспользоваться строкой «Поиск курса». При нажатии на значок ⁽²⁾ справа от кнопки «Применить» можно ознакомиться с дополнительными возможностями поиска. При нажатии на кнопку «Применить» будет осуществлён поиск по введённым в строку ключевым словам.



Далее пользователю необходимо нажать на название\изображение нужного ему курса, после чего произойдёт переход на страницу записи курса.

Настройка зачисления на курс

LONG	 Самостоятельная запись (Студент) Кадовое слово не требуется.
	Записаться на курс
Азы физиологии	
• Доступ	

В открывшемся окне студент должен воспользоваться кнопкой «Записаться на курс» для того, чтобы иметь возможность стать слушателем курса. В случае успешной записи студент увидит окно подтверждения.

Азы физ	иологи	И
<u>Личный кабинет</u>	Мои курсы	Азы физиологии
Вы записаны на ку	pc.	

В случае, если преподаватель не предоставил студенту возможность записаться на курс он увидит соответсвующее сообщение.



Настройка зачисления на курс

Как работать с дистанционным курсом:

Дистанционный курс – это набор тематических (или календарных) разделов, в которых размещены ресурсы и активные элементы курса. Список курсов, на которые записан студент, находится на главной странице в блоке «Навигация» – «Мои

курсы».

Ресурсы – это статичные материалы дистанционного курса, так сказать лекционный материал. Ими могут быть: файлы с текстами лекций, различного рода изображения (карты, иллюстрации, схемы, диаграммы), web-страницы, аудио- и видеофайлы, анимационные ролики, ссылки на Интернет-ресурсы.

Работать студенту с ресурсами достаточно просто. Их необходимо освоить в сроки, установленные преподавателем – либо прочитать с экрана компьютера, либо сохранить их на свой компьютер для дальнейшей работы. Также их можно распечатать на бумажный носитель. Студент должен изучить материалы курса в полном объеме и придерживаться заданной преподавателем последовательности (изучение некоторых материалов предполагает знание ранее пройденного). Раздел, который необходимо изучить в настоящее время, показывается как текущий раздел.

В конце тем могут содержаться контрольные вопросы для самопроверки. Они позволят студентам проверить, как они усвоили материалы конкретной темы. Студент должен внимательно проработать эти вопросы и найти для себя ответы на них.

Активные элементы дистанционного курса – это интерактивные средства, с помощью которых преподаватель либо проверяет уровень знаний студентов, либо вовлекает их во взаимодействие по принципу обратной связи. К активным элементам курса относятся: форумы, чаты, задания, занятия, тесты, семинары. Активные элементы курса могут предполагать как одностороннюю активность участников курса, так и двустороннюю активность участников курса, так и двустороннюю

требуют коммуникационной активности студента он-лайн. Студенту необходимо обращать внимание на все задания курса.

Каждый курс в системе дистанционного обучения Moodl имеет блочную структуру: по краям страницы расположены блоки управления и навигации, в средней широкой колонке – разделы (темы) курса. Основное содержание курса расположено в разделах, которые организованы по тематическому принципу. Однако доступ к ресурсам и элементам курса может осуществляться и через другие блоки, например, через общий список ресурсов.

В системе дистанционного обучения Moodl, размещенной на сайте МГУ имени А.А. Кулешова, принят формат общения, который является характерным для профессорско-преподавательского состава. Студентам при общении на форумах и чатах, при обмене сообщениями необходимо быть вежливыми, стараться избегать грамматических ошибок и не использовать жаргонные выражения.

Студент может общаться с преподавателем дистанционного курса по всем возникающим в ходе освоения учебных тем вопросам. Сделать это можно следующими способами:

1. написать в форум курса;

2. воспользоваться функцией обмен сообщениями.

В системе дистанционного обучения Moodl предусмотрена возможность как для скачивания, так и для загрузки файлов.

Для скачивания файлов можно использовать стандартные средства любого браузера (правая кнопка мыши – Сохранить ссылку как.. либо в меню браузера – Файл – Сохранить как).

Некоторые из элементов дистанционного курса могут требовать от слушателя загрузки своих материалов на сервер или отсылки файлов преподавателю. Для отправки файла преподавателю студент может использовать стандартную процедуру отправки прикрепленных файлов своей

почтовой программой (об этой возможности студенту сообщает преподаватель).

Ряд элементов дистанционного курса, например «Задание», прикрепление файлов предусматривает ответов студентов В виле непосредственно в элементе курса. Для этого в интерфейсе элемента «Задание» предусмотрено соответствующее окно для загрузки файла. В системе есть ограничения на размер загружаемого файла, поэтому большие файлы необходимо архивировать в формате zip.

Преподаватели могут использовать в организации образовательного процесса самые разнообразные форматы файлов – от простых текстовых до аудио- и видеофайлов. Большинство таких файлов может быть открыто средствами самой системы дистанционного обучения Moodl, но некоторые форматы требуют наличия специального программного обеспечения. Одним из таких самых распространённых форматов является формат pdf. Для открытия файлов в этом формате используются бесплатные программы: Adobe Acrobat Reader или Foxit Reader. Файлы форматов MS Office (Word, Excel, Power Point) открываются соответствующим приложением, установленным на компьютере пользователя.

Глоссарий представляет собой электронный словарь основных понятий и терминов, которые использованы в рамках изучаемого курса. Он может быть как общим для всего курса, так и может быть создан для отдельной темы (раздела). Доступ к глоссарию студенту предоставляет преподаватель в целях совместной работы со словарем. Записи студентов перед опубликованием могут быть предварительно просмотрены преподавателем. По записям возможно производить поиск. Обзор записей в глоссарии возможен по алфавиту, по категориям, по дате, по автору.

Самым удобным средством общения между студентом И преподавателем традиционно является форум, который дополняет И процесс дистанционного обучения. Форум «оживляет» В системе дистанционного обучения Moodl имеет простой и понятный интерфейс.

Здесь есть ряд пользовательских настроек: можно подписаться на него и, его сообщения; таким образом, получать все следить за новыми сообщениями; осуществлять поиск по сообщениям форума; изменять формат вывода сообщений (группировать сообщения в зависимости от даты, сворачивать сообщения и т.д.). В форуме используется встроенный редактор, позволяющий студенту форматировать текст сообщения, вставлять картинки таблицы. В новостном форуме курса публикуются преподавателем И наиболее важные сообщения и объявления. Студент должен постоянно следить за обновляющейся информацией на новостном форуме. Чтобы получать копии сообщений с форума студент должен подписаться на форум. Для этого в верхней части экрана есть комментарий: «В этом форуме каждый участник может выбрать, подписаться на него или нет». Студент должен нажать «Подписаться на форум».

Также возможность проведения обсуждения в режиме реального времени он-лайн дает чат. Для преподавателя это удобный способ получить информацию о том, как студенты усвоили учебный материал. Этот модуль содержит несколько возможностей для управления и просмотра обсуждений.

В системе дистанционного обучения Moodl реализована гибкая и довольно сложная система оценок за все выполняемые задания (включая тесты), которые становятся доступны студенту непосредственно в курсе в разделе «Оценки» блока «Управления». Каждому студенту в этом журнале доступны только его собственные оценки.

В некоторых случаях преподаватели могут выстраивать рейтинги студентов, основываясь не только на оценках их заданий, но и принимая во внимание их активность как в курсе в целом, так и в отдельных его элементах.

Обмен сообщениями:

На сайте есть удобное средство общения пользователей – обмен сообщениями внутренней почты в Moodle. Обмен сообщениями выводится в виде отдельного блока, в котором можно настроить список собеседников,

видеть непрочитанные сообщения, отслеживать историю сообщений и блокировать сообщения от конкретных пользователей. Для перехода к обмену сообщениями воспользуйтесь иконкой облака диалога в правом верхнем углу страницы.

		Личные файлы
MSU userul Providence		Tect.pdf
		Управление личными
		файламм_
	Настроить эту страницу	
	Настроить эту страницу	Шкала времени

В правой части страницы будет открыта всплывающая панель обмена сообщениями.



При помощи строки поиска можно осуществлять поиск собеседников. Доступные собеседники будут отнесены в соответсвующие категории. Для начала диалога необходимо будет нажать на имя собеседника, ввести сообщение и воспользоваться значком отправки *А*. Для настройки обмена сообщениями студенту необходимо воспользоваться значком настройки в правом верхнем углу.



Изменения настроек сохраняются автоматически.

Календарь:

Выбрав в меню кнопку «Календарь» будет открыто окно календаря, где пользователь может просмотреть запланированные преподавателями события, отсортировать их по курсам, либо создать свои.

але	ндарь						
2	CT	раницы сайта Кален	ante descare 2021				
	_						
Viscou, +	На сурты						Hose colum
* 11139N	BUE SYDEW						Hoppe collar
< PHEAD& 2020				Февраль 2021			
	TH:	707	CP ²	्याः	111	05	DC.
£7		2	(a)	4	0	0	X.:
		0	10		12	13	
		5.) 	05) (OWA:	(Ŧ.)	-	<i></i>
15		10	0	10	19	20	21
22		23	34	25	26	35	28
	ален масти, - масти, - масти, - масти, - 1 1 1 1 1 22	Галендарь Салендарь	Стрендарь Стренда світа Кален Ансли, + Вил курсы — — — — — — — — — — — — — — — — — — —	Страница сайта Календара Февраль 2021 Аксли, + Вля курсан — — — — — — — — — — — — — — — — — — —	Салендарь Странцы сайта Календарь Февраль 2021 Акспц. + Вая корсы — — — — Акспц. + Вая корсы — — — — — — — — — — — — — — — — — — —	Странци світа календарь Акспи, + Віл куляци світа « Акспи, + Віл куляци « Акспи, + Віл куляци « Віл куляци « Акспи, + Віл куляци « Віл куляци « Акспи, + Віл куляци « Віл куляц	Салендарь Странцы сайта Календара Февраль 2021 Аксп., + Вля судсы в Аксп., + Вля суд

Существует пять основных типов событий:

события сайта – события, относящиеся к организации обучения на сайте и выходящие за рамки курса; события курса – события, относящиеся непосредственно к курсу, в котором пользователь находится в данный момент;

события группы– события для группы студентов, подписанной на данный курс;

©события пользователя – Ваши личные события, которые Вы сами для себя внесли в календарь.

Категории курсов, в которой пользователь находится в данный момент.

Все типы событий на календаре отображаются разными цветами. Расшифровка цветов приведена в правом верхнем углу от календарной сетки.

При наведении курсора на соответствующее событие всплывает небольшое окно, в котором отображается дата события и его название в виде ссылки, при нажатии на которую осуществляется переход к полному описанию этого события.

Для просмотра и редактирования событий пользователю необходимо выполнить следующие действия:

• открыть главную страницу сайта или главную страницу курса;

 нажать ссылку с названием текущего месяца в блоке «Календарь» (либо в блоке «Предстоящие события» нажать на ссылку «Перейти к календарю…»);

выбрать курс в выпадающем списке «Наступающие события»;

• задать фильтр на отображение событий в блоке «Легенда событий» путем нажатия поссылкам;

• нажать на ссылку с названием события на странице календаря выбранного месяца;

• нажать на пиктограмму «Редактировать событие» в правом нижнем углу блокасобытия;

Новое событие

Название события 🕕	
Дата	13 ¢ Апрель ¢ 2021 ¢ 10 ¢ 19 ¢ ⅲ
Тип события	Пользователь 🗢
Описание !	
Размещение	
Продолжительность !	 Без продолжительности До 13 Ф Апрель Ф 2021 Ф 10 Ф 19 Ф 10 Продолжительность в минутах Повторять это событие !
Повторять ! еженедельно, создать всего:	1
Обязательные для запол Показать меньше	нения поля в этой форме помечены 🕕 .

- изменить информацию о событии;
- нажать кнопку «Сохранить».

Для удаления события пользователю необходимо выполнить следующие действия:

• открыть страницу с событием, которое нужно удалить;

Сохранить

• нажать на пиктограмму «Удалить событие» в правом нижнем углу блока события;

• нажать кнопку «Удалить».

Личные файлы:

При нажатии в меню кнопку «Личные файлы» будет открыто соответствующее окно, где студент может загружать файлы из различных источников и создавать каталоги, воспользовавшись кнопками на форме добавления.

Ξ			e 0	О Нејданњи пољток авто	ризации после Вашего последне	о вода Ю 🕥 🔹
0 ≙ ■	MSU user01	Ф Сообщение				
Øm	нихе файлы Страницы сайта I	іхные файты				
	В кастоящее время вы использовали 134/ба Файлы	іт на сарега линита 100Мбайт.		Максимальный размер файла: 8	Мбайт, суммарное ограниче	X we XOM6air
		Название	: Последнее изменение	: Размер	e Two	-
		 Тестрой Сохранить Отнен 	23/02/21, 08:55 #8	1.3Mbair	документ PDF	

Для этого необходимо нажать на значок «Добавить», в открывшемся меню воспользоваться кнопкой «Выберите файл», нажать «Обзор» (название кнопки может отличаться в зависимости от браузера) и в диалоговом окне выбрать нужный файл.

	 i≡	
Вложение: Выберите файл Файл не выбран		
Сохранить как		
ABTOD:		
Выберите лицензию		
Все права защищены ¢ Загрузить этот файл		

После чего в поле «Сохранить как» пользователь должен ввести название, которое будет отображаться в списке файлов. В поле «Автор» можно ввести наименование автора файла. Далее следует выбрать с какой лицензией распространяется данный файл, после чего использовать кнопку «Загрузить этот файл».

Для того, чтобы создать каталог необходимо воспользоваться значком «Создать папку», в открывшемся окне ввести имя нового каталога и воспользоваться кнопкой «Создать папку»

	×
Имя нового каталога:	
Новая папка	
Создать папку	Отмена

Мои курсы:

При нажатии в меню кнопку «Мои курсы» будет открыто соответствующее окно, где студент сможет выбрать доступный курс из всплывающей подсказки



Оказавшись на странице выбранного дистанционного курса, студент может просматривать и скачивать различные учебные файлы, кликнув мышью по их названию.

Также студент может выполнять разнообразные учебные электронные тесты, которые для него разместил преподаватель. Переход к выполнению электронного теста для пользователя дистанционного курса осуществляется кликом мыши.

۲		۲	۵	0	Недленных лотыпих автор
	УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА				
	🔚 Учевная программа				
	курс лекций				
	Testgar				
	ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУ	м			
	 План лабораторных и практических Пабораторный практикум 				
	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ				
	😤 Задани				
	тестовые задания				
	😻 Кислотив-основное титрование				
	Оксред реакции				
	💞 Оксред титрование				
	😺 Канастианный анализ				
	Аналаз изнов				

При помощи меню в левой части экрана пользователь может осуществлять переход к различным категориям и просматривать оценки, воспользовавшись соответствующей кнопкой.

2				C) regarders	orayton meropeonia	A LOCUE CHERMIN LOCUEDAN
Аналитическая хими	я: Просмотр: С	Этчет по	пользов	вателю		
Пителья каблост Монгоросы Аналитечес	скаятлиние Оценни упрат	сление сценсами	Orweit no norwade	samerie		
пьзователю - 1	MSU user01	On-let no hohusolait	1000 B			
200400T OLD INFORMATION	Рассчитанный вал	Оценка	Диапазон	Проценты	Otime	Bionag a whor sypc
🖿 Аналитическая химня						
😥 Кислотио-основное титрование	31	5#	010	±		5 C
🖉 Окрудовации		1.1	0-10	÷		- C
🖉 Оксред титрование	34	10 A	0-10			÷.
🖉 Kalacroniski anaturi	14		0-10	10		
R Avanzs sources	- A.	- 12	0-10	19. E		÷.

Загрузка/просмотр материалов курсов:

Для того чтобы воспользоваться материалами выбранного курса студенту необходимо выбрать нужный файл в списке, нажав на него левой кнопкой мыши. Для примера возьмём список литературы.

2			Œ	0 4	Наудачных попыток
TE	IA 1. МОДЕЛИРОВАН Т	ИЕ ПЕДАГО	гических	систе	ми
Са списан	MUTEDATVDW				
Та Ланация					
1 Презен	altera Lawren J				
🤧 Презен	1 10111				
Управляема	самостоятельная работа				
Astope	ие педагогические системы				
Jan Педаго	ическая система В. А. Сухомлинского				
8. A. C	компинский "Как воспитать настоящего чел	овека"			
интере	ю с Ш. А. Амонашвили				
🚛 Класси	рикация образовательных технологий				
📖 Банк о	разовательных технологий				
🚛 Пробля	иы технологизации образования				
Контроль					
💐 Тестир	вание по теме 1				
TEMA 2	ТЕХНОЛОГИИ ОРГА	низации о	тлельных	компа	HEHTOB
	ПЕДАГОГИЧЕ	ской дея	ЕЛЬНОСТИ	1	
	литературы				
📁 Локция	2				
📁 Презен	ация лекции 2				
Управляема	самостоятельная работа				
CUCTER	а целей урока				
ш Игровь	методы на этапе актуализации опорных ?	наний			
1 Тихнол	гии рефлексии в учебном процессе.				
Taxung	сия рефлексии в учебном процессе				

В открывшемся окне пользователю необходимо перейти по ссылке для просмотра файла.



Документ будет открыт в новом окне, для сохранения файла необходимо вызвать контекстное меню, нажав в любом месте документа правой кнопкой мыши. После чего выбрать функцию «Сохранить как». Вид контекстного меню может отличаться в зависимости от браузера.



В окне сохранения предусмотрены возможности выбора пути сохранения, имени и выбор оптимального формата. Для сохранения на компьютер пользователя необходимо воспользоваться кнопкой «Сохранить» в правом нижнем углу.



Прохождение тестов и выполнение заданий:

Для выполнения тестирования необходимо выбрать тест соответствующей темы в списке щелчком левой кнопки мыши.

ТЕМА 2. ТЕХНОЛОГИИ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЕЛЬНЫХ КОМПОНЕНТОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

📜 Список литературы
🚺 Лекция 2
恆 Презентация лекции 2
Управляемая самостоятельная работа
븛 Система целей урока
👃 Игровые методы на этапе актуализации опорных знаний
뙬 Технологии рефлексии в учебном процессе
是 Технологии рефлексии в учебном процессе
븛 Тестирование как форма контроля учебных достижений
Контроль
Тестирование по теме 2

В открывшемся окне студенту необходимо воспользоваться кнопкой «Начать тестирование».

Метод оценивания: Высшая оценка

Начать тестирование

Далее необходимо ответить на тестовые вопросы и воспользоваться кнопкой «Закончить попытку». При необходимости возможно закончить попытку досрочно воспользовавшись аналогичной кнопкой в блоке навигации по тесту, в правой части экрана.



Затем в появившемся окне пользователю нужно воспользоваться кнопкой «Отправить всё и завершить тест».

Вернуться к попытке

Отправить всё и завершить тест

После завершения теста в окне предупреждения необходимо выбрать опцию отправки ответов и студенту станет доступно окно просмотра результатов.

Tect no Coctobe	Het Coese 2 Mapt 2021 10 Het Batterumenue	22		Навигация по тесту
Завери	Alle Coega, 3 Mapt 2021. Ik	24		
Пров	ano 52 ANH 30 CHA			
5on Oge	лы 0.00/32,00 наа 0,00 из 10.00 (0%)			T 3 10 21 23 24
ierosoc 1 er craene	Установите состоятстви	6		25 26 27 28 29 30 38 32
are 1.00	Pednescen	Budapros		Посазать одну страницу Закончить обхор
citivenuma ingos	Liste	Badispers.	1	
	Thiotineesian cirryaujes	Budispers.	3	
	Marries	fludeperu.	1	
	Bau otter verpasiones	m.		
	Configuration of the Ped	пенсин анасия затруднений в де	ентельности, цель — рораз коненного результата,	

Для выполнения заданий необходимо аналогичным образом пользователь должен выбрать нужное задание в списке и воспользоваться кнопкой «Добавить ответ на задание».



Вы пока не предоставили ответ на задание

В открывшемся окне необходимо добавить файл с выполненным заданием, что можно выполнить путём перетаскивания файл в специальную область, либо воспользовавшись кнопкой «Добавить».

классификация образовательных технологии

Разработайте классификацию образоват	нальных технологий. Используйте разные критерии классификации. Представьте результаты работы в схематизированном виде
Vcnexce a padore/11	
Ответ в екде файла	Максимальный размер новых файлоф 1Мбайт, максимальное количество трикрепленных файлов 1
	D C III III III III III III
	Для загрузий файлов перетаците их сюда.
	Созранить Отнека

При использовании кнопки добавления для студентов предусмотрена возможность как добавления файлов из облака, так и с локального компьютера.

Для того чтобы добавить файл с локального компьютера пользователя дистанционного курса необходимо воспользоваться кнопкой «Загрузить файл» в левой части всплывающего окна.

Выбор файла

Недавно использованные файлы	
🚵 Загрузить файл	Вложение:
n Moи личные файлы	Выберите файл Файл не выбран Сохранить как Автор:
	МSU user01 Выберите лицензию Все права защищены ¢ Загрузить этот файл

В данном окне, после заполнения всех полей соответствующими данным нужно воспользоваться кнопкой «Выберите файл» в разделе Вложение. В открывшемся диалоговом окне студент должен указать путь к файлу и воспользоваться кнопкой загрузить этот файл. После чего нужно нажать кнопку «Сохранить» для отправки ответа.

Глоссарий:

Этот ресурс (если он создан преподавателем как элемент курса) позволяет проводить поиск и просматривать основные термины курса, а также организовать коллективную работу над списком основных терминов. Студенты имеют возможность добавлять, редактировать или удалять свои собственные записи в глоссарии (в зависимости от настроек преподавателя). Кроме того для любого термина глоссария студент может добавить комментарий и определить свой личный рейтинг качества ответа. Также возможен вывод глоссария на печать. Для этого необходимо перейти по ссылке с названием глоссария и нажать на иконку «Печать».

Для перехода к списку глоссариев по данному курсу достаточно нажать на ссылку «Глоссарии» в блоке «Элементы курса». А для поиска необходимого студенту термина или понятия нужно ввести его название в поле поиска и воспользоваться кнопкой «Найти». На странице с результатами поиска имеются следующие фильтры (устанавливаются при помощи одноименных кнопок):

- ▶ по алфавиту;
- ▶ по категориям;
- ▶ по дате последнего обновления;
- ▶ по дате создания;
- ▶ по имени автора;
- по фамилии автора.

Если преподаватель, который является автором глоссария, разрешает студенту как пользователю оставлять комментарии, то для их создания необходимо:

- авторизоваться;
- открыть страницу «Глоссарий»;
- нажать на ссылку в виде имени глоссария;
- нажать на знак комментария (расположен в каждом правом углку блока);
- нажать кнопку «Сохранить».

Настойки:

Этот блок позволяет пользователю просмотреть свои оценки в текущем курсе. Для того чтобы просмотреть свои оценки в блоке «Настройки» необходимо развернуть «Управление курсом» и перейти по ссылке «Оценки».

Оценки и их просмотр студентом:

Для просмотра оценок сразу во всех дистанционных курсах, но которые подписан конкретный студент, необходимо выполнить следующие действия:

- открыть главную страницу курса;
- нажать на ссылку «Оценки» в блоке «Настройки»;
- нажать на ссылку «Обзорный отчет» либо выбрать пункт «Обзорный отчет».

Результатом будет открытие страницы «Обзорный отчет», где для студента отображаются итоговые оценки за каждый дистанционный курс, в рамках которого он проходит обучение в текущий момент времени.

СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ:

Администратор – роль, предоставляющая пользователю полный набор привилегий по настройке и управлению в системе дистанционного обучения Moodl на уровне сайта, а также во всех курсах и категориях.

Аутентификация – операция, в результате которой Moodl связывает текущий сеанс работы с конкретной учетной записью пользователя. После аутентификации в верхней и нижней частях страницы отображается имя текущего пользователя.

Блок – прямоугольная область в правой или левой колонке на странице caйта Moodl. Как правило, служит для облегчения навигации по системе, для информирования пользователей или выполнения других служебных операций.

Веб-страница – тип ресурса, позволяющий создать веб-страницу и поместить на нее электронную ссылку на странице курса.

Глоссарий – элемент курса, позволяющий преподавателю и студенту (если разрешено) создавать и редактировать список определений каких-либо терминов, ответов на часто задаваемые вопросы и т.п. (подобие словаря).

Группа – функция, позволяющая преподавателю включать участников курса в ту или иную группу в рамках одного курса. Коллектив участников курса, имеет одинаковый доступ к определенным элементам курса.

Задание – элемент курса, позволяющий преподавателю сформулировать задачу, которая требует от студентов подготовить ответ в цифровом виде(любой формат) и отправить его для оценки, разместив на сервере.

Лекция – элемент курса, позволяющий подавать учебный материал на нескольких веб страницах, связанных между собой ссылками.

Календарь – блок, отражающий различные события сайта, курса и пользователя.

Курс – учебное пространство в системе дистанционного обучения Moodl, включающее набор участников (преподавателей и студентов) и учебных материалов.

Новостной форум – специальный форум в Moodl, который автоматически создается для каждого курса и размещается на его странице. предназначен для сообщений преподавателей, адресованных всем участникам курса.

Ответ в виде нескольких файлов – тип задания, позволяющий студенту загрузить в качестве ответа несколько файлов.

Ответ в виде текста – тип задания, позволяющий студенту сохранить в качестве ответа только текст.

Ответ в виде файла – тип задания, позволяющий студенту загрузить в качестве ответа один файл.

Ответ вне сайта – тип задания, использующийся в случае, когда студент должен дать ответ вне Moodl (например, при очной встрече с преподавателем или по электронной почте).

Оценки – баллы, которые преподаватель выставляет студенту за выполнение того или иного задания.

Раздел – фрагмент учебного курса в формате «структура» или «календарь», имеющий название и включающий ресурсы или элементы курса. Обычно раздел содержит материалы по одной теме.

Ресурс – содержащийся в курсе практически любой цифровой (текстовый, графический, аудио- и видеофайл) материал.

Роль – набор полномочий пользователя, присваиваемый ему на уровне сайта, категории, курса или для отдельных элементов или ресурс курса.

Семинар – элемент курса, позволяющий участникам курса оценивать проекты друг друга разными способами.

Страница курса – первая страница, но которую попадает пользователь после входа в дистанционный курс. Её содержимое зависит от формата курса.

Студент – роль, предоставляющая пользователю возможность обучаться на курсе (знакомиться с ресурсами, выполнять задания, проходить тесты и т.д.).

Тест – элемент курса, позволяющий преподавателю создавать наборы вопросов разных типов. Используется для контроля знаний студентов.

Управление – блок, предоставляющий пользователю доступ к различным настройкам курса, разрешенным действиям. Студенты его используют для знакомства со своими оценками.

Участники курса – пользователи системы дистанционного обучения Moodl, зарегистрированные в курсе.

Учетная запись – комплекс записей в базе данных, позволяющий идентифицировать пользователя Moodl. Содержит регистрационную информацию пользователя: фамилию, имя, отчество, логин, пароль, адрес электронной почты и т.д.

Форум – элемент курса, предназначенный для обсуждения содержания учебных вопросов и публикации объявлений.

Чат – элемент курса, позволяющий участникам проводить вебконференцию в режиме реального времени. Может использоваться для онлайн консультаций.

Элемент курса – интерактивный учебный модуль, размещенный в курсе. Работа с элементами предполагает активную деятельность студента.