Оглавление	
УПРАВЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОННЫМ УЧЕБНЫМ КУРСОМ В MOODLE	2
Изменить название учебного курса	2
Режим редактирования	3
Добавить раздел (тему)	4
Редактировать раздел (тему)	4
Добавление элементов курса и ресурсов	5
Добавление элемента «Задание»	6
Добавление элемента «Тест»	7
Добавление ресурса «Файл»	10
Добавление ресурса «Папка»	11
Добавление ресурса «Пояснение»	12
Добавление ресурса «Гиперссылка»	13
ПОДПИСАТЬ ГРУППУ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНЫЙ КУРС	14
ПОДПИСАТЬ ОТДЕЛЬНЫХ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНЫЙ КУРС	15
ОТПИСАТЬ ГРУППУ СТУДЕНТОВ ОТ УЧЕБНОГО КУРСА	16
ОТПИСАТЬ ОТДЕЛЬНЫХ СТУДЕНТОВ ОТ УЧЕБНОГО КУРСА	17
ОЧИСТКА КУРСА ОТ ВСЕХ ОТДЕЛЬНО ПОДПИСАННЫХ СТУДЕНТОВ	
РЕЗЕРВНОЕ КОПИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО КУРСА В MOODLE	19

УПРАВЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОННЫМ УЧЕБНЫМ КУРСОМ В MOODLE

Изменить название учебного курса

- Чтобы изменить название учебного курса, нужно:
- 1) войти в нужный курс и нажать на шестеренку в правом верхнем углу;
- 2) из раскрывшегося списка выбрать «Редактировать настройки»;

	Record optimizer Press, Generated Businessen and	NAMES OF TAXABLE PARTY AND ADDRESS OF TAXABLE PARTY.	Burning and the Long Street Street TE Marries	Предактировать настройки
	unantia razimer where eventuries thereesering and	unument instruction decrements a curdual	eessemaals epiteryper (chapteriorities LE, reacter	Реним редактирования
Фолькальныя Фолькальныя Фолькальныя Фолькальныя				Ф Завершение курса
Объявления Ф. Настройки курнала одено 10 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАЛИСКА 10 Резереное колиробание 10 содвержание учебного материала 30 Восплановить 10 содвержание учебного материала 30 Импере				т Фильтры
№ Розремительная залиска № Резеренсе колоробание № содержание учебного материала © Восстановить № Импорт № Импорт	COLGENERATE COLGENERATE			Ф Настройка курнала оцено
Содержание учерного материала О Импорт Импорт				Pesepence колирование
CODEPKAHIE SHEEHORD MATERIAATA				Э Восстановить
	Содержание учевного материала			Unicope
				(B) Formum

3) внести желаемые изменения в поле «Полное название курса», а также в поле «Краткое название курса»;



4) нажать кнопку «Сохранить и показать».



Режим редактирования

Добавление ресурсов и интерактивных элементов осуществляется в режиме редактирования.

Чтобы перейти в режим редактирования, нужно:

- 1) нажать на шестеренку в правом верхнем углу главной страницы курса;
- 2) из раскрывшегося списка выбрать «Режим редактирования».



Чтобы выйти из режима редактирования, нужно:

1) нажать на шестеренку в правом верхнем углу главной страницы курса; 2) из раскрывшегося списка выбрать «Завершить редактирование».

+ 🐻 Of Language of a	 В Заверцить редигоровани Заверциние курса Фильтры
🛨 🥦 Official and an and a state of the sta	 В Эннерцинне хурса Т очнатры
+ 🐻 CGuarmente 🖉	T Chinsten
+ 🐻 Construction 🖉	and the second se
🕂 🖷 Officialmente 🖉	12 Hactpolica syphana ospino
	🕅 Резервное комрование
🕂 📜 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАЛИСКА 🖉	③ Bocctaeonete
• TO COTERNAMIE VIETHOCO MATERNATIA	(E) Mustopt
	Фк Очистка

Добавить раздел (тему)

Добавление разделов (тем) осуществляется в режиме редактирования. В этом режиме в нижней части главной страницы курса появляется инструмент «Добавить темы».

lleren	ый кабинет Курсы Фанультет физическиго вистигания Каф	едра физического воспитания и спорта — Физическая культура (Старовлітова Т.Е., Мискевич Т.В., Савицкая О.В.)	
+	🗯 Трибование х оформление рефирата 🖉	Petastopoars. *	8
		© Добавить анализит и	и ресур
	СТУДЕНТАМ ОСНОВНОЙ И ПОД	ГОТОВИТЕЛЬНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ 🖉	osanı *
÷	📜 Bimpona 🖉	Рединировать -	
÷	🧐 Texas perpenarde 🖉	Pegartuposatu *	
÷	📜 Литература 🖉	Pegastieposate *	
÷	🙍 Учебно чилодические материалы кафедры физического воспитания	и спорти // Редактировать *	
÷	😉 Hopwarniew R	Pogseraporate *	
÷	📁 Требования в оформления реферата 🖉	Радастуровать *	2
		(i) Robarn-sometrie	THE DECUD

При выборе этого инструмента появляется окно, в котором нужно указать количество добавляемых разделов (тем) в поле «Количество разделов» и нажать кнопку «Добавить темы».

Добавить темы	×
Количество разделов 1	
	Добавить темы Отмена

Редактировать раздел (тему)

В режиме редактирования справа от названия каждого раздела (темы) появляется инструмент «Редактировать».



С помощью этого инструмента можно изменить название темы, скрыть тему, удалить тему и др. **Редактировать название темы** можно также инструментом \checkmark в конце названия темы.



Добавление элементов курса и ресурсов

Элементы курса и ресурсы добавляются в режиме редактирования. В этом режиме в нижней части каждого раздела появляется инструмент «Добавить элемент или ресурс».

изическая культура (Старовойтова Т.Е., Мискевич Т.В., Савицкая С).B.)
lowsait safamat — Курсы — Факультат физическот воститания — Кафадра физическото воспитания и спорта — Физическая культура (Старавситова Т.E., I	Wetcomers T.B., Cannupan O.B.)
+ 😇 Disatement of	Редактировать Редактировать + 5
Ф пояснительная залиска //	Pegarteposate *
🕂 🧧 COДЕРЖАНИЕ VIEEHORD MATEPMAЛA 🖉	Редактировать *
🛧 🗯 план прохождения дисциплины по семестрам 🖉	Редантировать +
	Э Добазить элемент или ресу
ТЕМА 1. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА КАК УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА В СИСТ ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ //	Pegarnaposars
+ 😉 Temper A	Редактировать +
🕂 🛃 Tecr 1 🖉	Редактировань • Д

При выборе этого инструмента появляется окно со списком всех типов элементов и ресурсов:

Доб	бав	ить элемен	т или ресурс ×	Добавить элемент или ресурс	×
эле 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0		ТЫ КУРСА Анавта База данных Вили Вили Вили Вили Вили Вили Вили Вил	Выберите модуль алемента курса или ресурса, чтобы просмотреть информацию о нем. Двойной щелчок позволяет сразу перейти к добавлению этого модуля.	 Обратная сакон Опрос Опрос Пакет SCOHM Семинар Семинар Семинар Тест Семинар Тест Форум Чат Секина Чат Секина Книта Пакет MS содарлизикого Пакет MS содарлизикого Пакет MS содарлизикого Пакет MS содарлизикого Страница Страница 	
			Добавить Отмена	Добавить Отмена	R.

Добавление элемента «Задание»

Элемент **«Задание»** позволяет преподавателю ставить задачи, которые требуют от студента подготовить ответ в электронном виде (в любом формате) и загрузить его в MOODLE. После проверки задания преподаватель может выставить оценку и написать рецензию на работу.

Чтобы добавить элемент «Задание», нужно:

- 1) перейти в режим редактирования;
- 2) с помощью инструмента «Добавить элемент или ресурс» выбрать элемент «Задание» и нажать кнопку «Добавить»;
- 3) в окне добавления задания ввести название задания (в разделе «Общее»), настроить желаемые опции и нажать кнопку «Сохранить и вернуться к курсу».

Доба	вить элемент	или ресурс *	Добавление: Задание [®]
STEL	EHTLIKYPCA	yvethuid present chapterer rossoner	 Общее
0	Arren	припадавалитик забактть, конкулитатики забакть, соберать годанняские заботь, карневать н. к	 Доступно Типы представлений ответов
0	B See	ranger/merris artuite. Organite servit artapasives notical	• Типы отзывов
0	R Second	undpressi content (pakinu) taxon car porteenin tiroct kiertpionus tationus, roofganeses, appor otr argandalitus	 Параметры ответа Настройки представления работ труппы
	a terret	Analoguetase eta (pronunenuro) reprogramento sener terpadoaen, er conocera asseren casi etaer	• Уведомления
0	neue Otsenerans	онтоградствание в тестойны радактара. «Задание» накат быть источанаться и	 Общие настройки модуля
0	P Organ.	auforientet a anti-consent parente (unpress, the collaboration parente	 Ограничение доступа Выполнение элемента курса
0	Comment	noycenal) n ne thelastr there are a the providence of	• Tern
•	1 20	Aprilogiologianes appoint speropalators III where schemens should a slight commentations, straylogis, Bailer s	• Компетенции
0	2 0000 100	ecopationeur proting coparte con egos-ecope Cramp weight buts egonesia	Costantaturee gris sacotreeres foote a stol (bolen norm-energy).
		Doleaners Otheres	

Добавление элемента «Тест»

Чтобы добавить элемент «Тест», нужно:

- 1) перейти в режим редактирования;
- 2) с помощью инструмента «Добавить элемент или ресурс» выбрать элемент «Тест» и нажать кнопку «Добавить»;
- 3) в окне добавления теста ввести название теста (в разделе «Общее»), настроить желаемые опции и нажать кнопку «Сохранить и показать»;

До	бавить элемент	или ресурс ×	⊋ Добавление: Тест
эл	ЕМЕНТЫ КУРСА	a and a state of the state of t	» Общее
0	Aviana	припадиватили создаваль тисты, состоящие из вопресов разных типов	 Синхронизация
0	E Sais garrow	Множественный выбор, Ворна/Ивверна, На оретиетитине, Каротикй атеет, Чистовой,	 Оценка
0	🗱 Bena	Мажно соддать такт с нескольлими	 Расположение
0		попыткании, с перемерикалодинного вопросании или случайнывай вопросания.	 Свойства вопроса
0	Thoseapel	выборающимися из банка копросов. Может быть задано отденение араления	Настройки просмотра
0	Jagana 🕹	Кандал попытка оценивается	 Внешний вид
ö	Eth Serum	attroughweeks, sa acutaweekeeke tongocze	 Дополнительные ограничения на попытки
0	ел Обратная связь	0.0H0K	Итоговый отзыв (1)
0	? Oripoc	Maxie autors, 6µgyr principlicator, ortue	 Общие настройки модуля
0	Tawn SCOM	показаны студентам	 Ограничение доступа
0	Controlate	Тесты налут быть истользованы	 Выполнение элемента курса
	Teo:	 Backamean system 	» Теги
0	Cotton Cotton	 Kak street TRUTIA (258 020-0156466) Siggerell attech torus 	 Компетенции
0	🤤 भन	• Е изторой эссанине, истользуя вограсы из бранититичная жаминся • Добальнть Отмена	Сокранить и нернеться с орсу Сохранить и посалть Отлания.

4) в следующем окне нажать кнопку «Редактировать тест»;

Тест 77	۰ (
глетад пареживания. Настало оденно	
Close we gefannese an opens anyons	(w)
Heidaterspream men	

5) далее выбрать «Добавить»/«из банка вопросов» или «Добавить»/«случайный вопрос»;



6) если **«из банка вопросов»**, то в поле **«Выберите категорию»** укажите нужную категорию, в выбранной категории отметьте желаемые вопросы и нажмите кнопку **«Добавить выбранные вопросы в тест»**;

7) если «случайный вопрос», то в поле «Категория» укажите нужную категорию, в выбранной категории в поле «Количество случайных вопросов» укажите желаемое число и нажмите кнопку «Добавить случайный вопрос».

В MOODLE реализован гибкий механизм создания тестов, согласно которому сначала формируется **банк вопросов** (база данных, которая содержит тестовые вопросы), а уже потом эти тестовые вопросы включаются в состав тестов.

Для удобства работы вопросы разделяют на группы, которые называются категориями.

Чтобы ускорить процесс создания банка вопросов, необходимо подготовить текстовый документ в формате GIFT в соответствии с образцом:

```
$CATEGORY: $course$/Тема 29. Возрастные особенности ребенка дошкольного
   возраста
   ::01::Как называется выделенный на основе возрастных особенностей этап
   развития человеческой жизни?{
   ~возрастная фаза
   =возрастной период
   ~возрастная ступень
   ~возрастная эпоха
   }
   ::02::Укажите автора данной возрастной периодизации\: новорожденность,
   младенчество, ранний возраст, дошкольный возраст? {
   ~Я.А.Коменский
   ~Ж.Ж.Руссо
   =Л.С.Выготский
   ~А.В.Запорожец
   }
   $CATEGORY: $course$/Тема 30. История развития системы дошкольного
   образования
   ::01::Кто из перечисленных педагогов прошлого впервые заявил о создании
   общественного дошкольного воспитания детей рабочих? {
   =Р.Оуэн
   ~X.X.Pycco
   ~Дж.Локк
   ~Я.А.Коменский
   }
   ::02::В каком году Ф.Фребель открыл свой первый детский сад в Германии? {
   ~в 1623 г.
   =в 1840 г.
   ~в 1870 г.
   ~в 1907 г.
   1
   ::03::Кто является автором проекта открытия воспитательных домов в России? {
   ~Л.Н.Толстой
   ~К.Д.Ушинский
   ~Н.К.Крупская
   =И.И.Бецкой
   }
_____
```

В этом образце все вопросы типа «Множественный выбор» с одним правильным ответом.

Для вопросов типа «Множественный выбор» неправильные варианты ответов начинаются со знака тильды (~), а правильные — со знака равенства (=).

Основные положения:

- Каждый вопрос в GIFT не содержит пустых строк.
- Вопросы разделяются пустой строкой.
- Для удобства варианты ответов могут быть написаны каждый с новой строки.
- Для включения модификатора категории необходимо вставить специальную строку (выделенную с обеих сторон пустыми строками):

\$CATEGORY: \$course\$/Название категории

- Варианты ответов заключают в фигурные скобки. Открывающая фигурная скобка «{» следует за формулировкой вопроса, закрывающая «}» за последним вариантом ответа.
- Специальные символы:

Эти символы участвуют в разделении частей вопроса и называются символами управления. Если приходится использовать такой символ в тексте вопроса, то перед ним необходимо поставить обратный слеш «\».

Подготовленный текстовый документ в формате GIFT (сохраненный в кодировке UTF-8) можно будет импортировать в банк вопросов.

Добавление ресурса «Файл»

Для добавления ссылки на файл нужно:

- 1) перейти в режим редактирования;
- 2) с помощью инструмента «Добавить элемент или pecypc» выбрать pecypc «Файл» и нажать кнопку «Добавить»;
- 3) в окне добавления файла ввести название (в разделе «Общее»), выбрать файл с помощью выделенной на рисунке кнопки, настроить желаемые опции и нажать кнопку «Сохранить и вернуться к курсу».

• Общее	
Название	•
Описание	1 A* B I ≡ ≡ % % 50 50 € 4 50 20 Hp
	Отображать описание / аступление на странице курса (2)
Выберите файлы	
 Внешний вид 	
 Общие настройки модуля 	
• Ограничение доступа	
 Ограничение доступа Выполнение элемента курса 	
 Ограничение доступа Выполнение элемента курса Теги 	
 Ограничение доступа Выполнение элемента курса Теги Компетенции 	

Добавление ресурса «Папка»

Модуль «Папка» позволяет создавать иерархическую структуру папок и отображать несколько смежных файлов в одной папке.

Для добавления ресурса «Папка» нужно:

- 1) перейти в режим редактирования;
- 2) с помощью инструмента «Добавить элемент или ресурс» выбрать ресурс «Папка» и нажать кнопку «Добавить»;
- 3) в окне добавления папки ввести название (в разделе «Общее»);
- 4) в разделе «Содержимое» с помощью выделенных на рисунке кнопок создать необходимые вложенные папки и добавить в них файлы;
- 5) настроить желаемые опции и нажать кнопку «Сохранить и вернуться к курсу».

Добавление: Папка	
• Общее	* Passephyra soe
 Содержимое сміты 	Максинальный разлер для новых фийлов. Неограничение на на н
	Для закружи файнов перетаците их схода.
Спображать содержимое пасни	 На отдельной літранаци в Вложенные палне отображать развернутами () Показать княли удов сваневания пални ().
 Общие настройки модуля 	
 Ограничение доступа 	
 Выполнение элемента курса 	
• Теги	
 Компетенции 	
	Сокранить и вернуться в курсу Сокранить и показаль Станий

Добавление ресурса «Пояснение»

«Пояснение» позволяет на странице курса вставлять текст и мультимедиа между ссылками на другие ресурсы и элементы курса.

Для добавления ресурса «Пояснение» нужно:

- 1) перейти в режим редактирования;
- 2) с помощью инструмента «Добавить элемент или pecypc» выбрать pecypc «Пояснение» и нажать кнопку «Добавить»;
- 3) в окне добавления пояснения ввести текст пояснения (в разделе «Основные»);
- 4) настроить желаемые опции и нажать кнопку «Сохранить и вернуться к курсу».

Основные		
Теяст волочения	3 A- B I 単語 多日 副品 各 単 ② HP	
Общие настройки модул	A	
Ограничение доступа		
Выполнение элемента к	ypca	
Теги		

Добавление ресурса «Гиперссылка»

Модуль «Гиперссылка» позволяет разместить веб-ссылку как ресурс курса. Ссылка может быть связана с любым ресурсом, который находится в свободном доступе в Интернете.

Для добавления ресурса «Гиперссылка» нужно:

- 1) перейти в режим редактирования;
- 2) с помощью инструмента «Добавить элемент или ресурс» выбрать ресурс «Гиперссылка» и нажать кнопку «Добавить»;
- 3) в окне добавления гиперссылки ввести название, адрес (в разделе «Общее»);
- 4) настроить желаемые опции и нажать кнопку «Сохранить и вернуться к курсу».

Hassianee	0		
Appec (UNL)	æ	Budepare course.	
Стисанне		3 A+ 8 / 10 10 % © 10 8 8 8 8 10 10 HP	
		🗇 Спофранать описания. / вспултание на странице курса 🗇	
Внешний вид			
Параметры			
Общие настройки мо	дуля		
Ограничение доступа	1		
Выполнение элемен	га курса		
Теги			
Компетенции			

ПОДПИСАТЬ ГРУППУ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНЫЙ КУРС

Чтобы подписать группу студентов на свой учебный курс, нужно:

1) войти в нужный курс и нажать на шестеренку в правом верхнем углу;

Количного пулатура (старужентова Т.К., Мискефит Т.Б.)	Физическая культура (Старовойтова Т.Е., Мискевич Т.В.)	0.
Vacues		
Survey		
tarryspe	B Charment	
PLATER .		
Terminal subject	Тема 1. Физическая культура как учебная дисциплина в системе образования Реслублики Беларусь	
Dimmone of Denna	Sector 201	

2) из раскрывшегося списка выбрать «Больше...»;

3) на вкладке «Пользователи» выбрать «Способы зачисления на курс»;

4) в поле «Добавить способ» выбрать «Синхронизация с глобальной группой»;

5) в поле «Глобальная группа» выбрать нужную Вам группу и затем нажать кнопку «Добавить способ».

Название способа		
Активный	Да •	
побальная группа	Э Ничего не выбрано	
	Найти	
Назначить роль	Студент в	
Добавить в группу	Пусто е	
	Bolimum process	

Чтобы ускорить выбор группы, в поле «Глобальная группа» начните вводить название группы.

Названия глобальных групп студентов составлены следующим образом:

аббревиатура факультета_номер курса_аббревиатура специальности

У заочной формы обучения в конце добавлено З

у заочной сокращенной формы добавлено ЗС

Названия глобальных групп магистрантов:

М_год обучения_аббревиатура специальности

У заочной формы обучения в конце добавлено _3

ПОДПИСАТЬ ОТДЕЛЬНЫХ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНЫЙ КУРС

Чтобы подписать отдельных студентов на свой учебный курс, нужно:

1) войти в нужный курс и нажать на шестеренку в правом верхнем углу;

Вилический пулатура (Старовойтова Т.В., Мискевит 1.В.)	Физическая культура (Старовойтова Т.Е., Мискевич Т.В.)	•
Parmer		
34949		
CARTERN	B. Common	
Pageon .		
In succession of the successio	Тема 1. Физическая культура как учебная дисциплина в системе образования Республики Беларусь	
Downwood of Downant	Neur	

- 2) из раскрывшегося списка выбрать «Больше...»;
- 3) на вкладке «Пользователи» выбрать «Записанные на курс пользователи»;
- 4) в появившемся окне нажать кнопку «Запись пользователей на курс;
- 5) с помощью поля «Выберите пользователей» выбрать поочередно нужных Вам студентов и затем нажать кнопку «Записать выбранных пользователей и глобальные группы».

C		
ия на курс		
Ничего не выбрано		
Найти	•	
Ничего не выбрано		
Найти	7	
Студент	\$	
	Записать выбранных пользователей и глобальные группы От	ΓN
	с ИЯ НА КУРС Ничего не выбрано Найти Ничего не выбрано Найти Студент	с ИЯ НА КУРС Ничего не выбрано Найти Найти Студент Записать выбранных пользователей и глобальные группы От

ОТПИСАТЬ ГРУППУ СТУДЕНТОВ ОТ УЧЕБНОГО КУРСА

Чтобы отписать группу студентов от учебного курса, нужно:

1) войти в нужный курс и нажать на шестеренку в правом верхнем углу;

Воличност пулатура (Старовойтова Т.К., Мискевич Т.В.)	Физическая культура (Старовойтова Т.Е., Мискевич Т.В.)	•
Vacues		
Survey		
tarryspe	B Charment	
PLAYING .		
Termination .	Тема 1. Физическая культура как учебная дисциплина в системе образования Республики Беларусь	
Dimension of passing 1	The Institute	

2) из раскрывшегося списка выбрать «Больше...»;

3) на вкладке «Пользователи» выбрать «Способы зачисления на курс»;

4) в появившейся таблице напротив группы, которую нужно отписать, нажать кнопку с изображением мусорной корзины;

Hannan	Пользователя	Buope/Bran	Редактировать
Зачисление вручную	96	*	240
Гостявой доступ	0	**	800
Самостлятельныя запись (Сејдевет)	0	**	800
Синхронизация с глобальной группой (Зав_каф_ЛЯ - Ассистент (без права редактирования))	4	**	0.00
Снихронизация с глобальной группой (УМО - Ассистент (без права редактирования))	6	**	0=0
Снихронизация с глобальной группой (Декан_ФИЯ - Ассистент (без права редактирования))	а	**	0®0
Синкронизация с глобальной группой (ФЭП_3_ЭП_3-Студент)	28	**	D *0
Синхронизации с глобальной группой (ФЭП_2_ЭП - Студент)	21	**	0.80
Синхронизации с глобальной группой (ФЭП_2_ЭУП - Студент)	18	**	080
Снихронизация с глобальной группой (ФЭП_2_П - Студент)	68	*	0.00

5) подтвердить выбранное действие нажатием на кнопку «Продолжить».

ОТПИСАТЬ ОТДЕЛЬНЫХ СТУДЕНТОВ ОТ УЧЕБНОГО КУРСА

Чтобы отписать отдельных студентов от учебного курса, нужно:

1) войти в нужный курс и нажать на шестеренку в правом верхнем углу;

Вилической путатура (Старовойтова Т.В., Мискевич 18.)	Физическая культура (Старовойтова Т.Е., Мискевич Т.В.)	0
Vacues		
Survey		
tarryspe	B Charment	
PLANING .		
Terminal automotion	Тема 1. Физическая культура как учебная дисциплина в системе образования Республики Беларусь	
Dress and otherway	Prove	

- 2) из раскрывшегося списка выбрать «Больше...»;
- 3) на вкладке «Пользователи» выбрать «Записанные на курс пользователи»;

4) в появившейся таблице напротив студента, которого нужно отписать, нажать кнопку с изображением мусорной корзины;

/частники				(0)
рильтры не применены			Зались по	пьзователей на курс
Введите слово для поиска или выберите фильтр 🔹 🔻				
исло участников: 5				
мя все АБВГДЕЕЖЗИКЛМНО	П Р С Т У Ф Х Ц	чшщэюя		
амилия вое АБВГДЕЕЖЗИКЛМН	ОПРСТУФХ	цчшщэю	я	
Имя * /Фамилия □ ⊖	Адрес электронной почты	Роли Группы © ©	Последний доступ к курсу	Состояние
О ФИЯ_21_АФ ВЛАСИК ЕВА ИГОРЕВНА	vlasik-ffl2laf@msu.by	Студент 🖉 - Нет групп	Никогда	Access (0) (0)
🗆 🦳 ФИЯ_21_АФ БЛИНКОВА АНГЕЛИНА ВЛАДИМИРОВНА	blinkova-ffl2laf@msu.by	Студент 🖉 🛛 Нет групп	Никогда	Acres 0 @ 0
П ФФВ Савицкая Оксана Валерьевна	savitckaia@msu.by	Учитель 🖉 - Нет групп	339 дн. 7 час.	Manual () () ()
ФФВ Мискевич Татьяна Витальевна.	tanya1109@rambler.ru	учитель 🖉 Нет групп	2 дн. 3 час.	M
ФФВ Старовойтова Тамара Евгеньевна	ms.tomrico.gimail.ru	учитель 🖉 Нет групп	2 дн. 4 час.	6 0 © 0
выбранными пользователями	=			
			Запись по	пьзователей на курс

5) подтвердить выбранное действие нажатием на кнопку «Исключить».

ОЧИСТКА КУРСА ОТ ВСЕХ ОТДЕЛЬНО ПОДПИСАННЫХ СТУДЕНТОВ

Чтобы **отписать всех отдельно подписанных студентов от учебного курса**, нужно: 1) войти в нужный курс и нажать на шестеренку в правом верхнем углу;

Физическая культура (Старовойтова Т.Е., Мисикей» Т.В.(Физическая культура (Старовойтова Т.Е., Мискевич Т.В.)	0
Pugchase		
Server		
Kinetertengen	Channese .	
Olganit		
(Investigation)	Тема 1. Физическая культура как учебная дисциплина в системе образования Республики Беларусь	
Distance (Tarrage	E Instan	

- 2) из раскрывшегося списка выбрать «Очистка»;
- 3) в поле «Исключить пользователей» выбрать «Студент;
- 4) нажать на кнопку «Очистка курса»;

Очистка курса	
На данной странице вы можете удалить из курса данные пользователей (попытки в тестах, сообщения в форумах и т.п.), сохраняя при этом содер элементов курса и другие настройки. Будьте осторожны! Действия на данной странице могут безвозвратно удалить данные ваших пользователе участии в элементах курса!	жимое й об их
 Основные 	вернуть всё
- Роли	
Исключить пользователей Нет ролей Студент Ассистент (без права редактирования) Учитель	
Удалить все локальные назначения ролей	
Показать больше	
 Журнал оценок 	
▶ Группы	
Очистка курса Выбрать значение по умолчанию Убрать выделение Отмена	

5) подтвердить выбранное действие нажатием на кнопку «Продолжить».

РЕЗЕРВНОЕ КОПИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО КУРСА В MOODLE

Резервное копирование учебного курса позволяет восстановить курс из резервной копии, создать на его основе похожий по содержанию курс, определить размер курса при его регистрации.

Для создания резервной копии учебного курса, необходимо войти в нужный курс и нажать на шестеренку в правом верхнем углу.



Из раскрывшегося списка выберите ссылку «Резервное копирование». В открывшемся окне требуется настроить параметры создаваемой резервной копии курса.

1. Первоначальная настройка ▶ 2. Настройка схемы ▶ 3. Обзор и подтверждение ▶ 4. Резервное копирование ▶ 5. Завершение
Настройки резервного копирования
Формат резервной копии IMS CC 1.1
Включать зачисленных пользователей
Обезличить данные пользователей
■ Включать назначенные пользователям роли
Включать элементы и ресурсы
Включать блоки
Включать фильтры
Включать комментарии
Включать значки
Включать события календаря
Включать информацию о завершении пользователем элементов курса
Включать журналы событий курса
Включать историю оценок
Включать банк вопросов
🗏 Включать группы и потоки
Включать компетенции
Переход к конечному этапу Отмена Далее

Далее отметить галочками элементы, включаемые в копию (включать можно все или только отдельные элементы). Указываем, включать или нет файлы курса – файлы, загруженные в Moodle, которые являются ресурсами, картинки, аудио и т.д. Подтверждаем выбор (кнопка «Далее»).

На следующей странице отображаются все выбранные элементы курса. Подтверждаем нажатием на кнопку «Далее».

Далее система подтверждает выбранные параметры и файлы, имя создаваемой копии, заданное по умолчанию (можно переименовать). Подтверждаем нажатием на кнопку «Выполнить резервное копирование». Процесс создания копии занимает некоторое время, по окончании система информирует «Файл резервной копии успешно создан».

	1. Первоначальная настройка 🕨 2. Настройка схемы 🕨 3. Обзор и подтверждение 🕨 4. Резервное копирование 🕨 5 . Завершение
Файл резервной коп	ии успешно создан.
	Продолжить

4. Кликаем по кнопке «Продолжить», выбираем сделанную копию и нажимаем на кнопку «Скачать». Файл сохраняется на компьютере.

Импорт файла резе	рвной копии				
Файлы ^а	BuCessne galn				
	Для затрузки	файлов перетаците их сода.			
0	Поспланиемать Сязательные для заполнения поля в этой форме помечены *.				
Иня файла	копии курса⊚	Время	Размер	Скачаты	Восстановать
backup-moodle2-course-1041-caprorpader 0824.mbz	Четверг, 6 Декабрь 2018. 08-24	5.5K5aAt	Coavara	Boostavamira	
Управление файлахии резёртных коли	e.)				
Личная область пол	тьзователя для резервных ко	пийо			
Имя файла		Время	Размер	Скачать	Восстановить
1111.mitz		Воогресеные, 9 Декабрь 2018. 21.42	269.0M5aPr	Contractor	Восстаневить
backup-moodle2-course-1044-dumweesas	construine.20181206.1725.np.mbr	Versey 6 Sectors 2018, 17-26	3.0Mfair	Public .	Same an other

5. Также скачать копию и удалить копию можно по ссылке «Восстановить», далее переходим на «Управление файлами резервных копий», выбираем сделанную копию и нажимаем на кнопку «Скачать». Файл сохраняется на компьютере.

6. Все резервные копии необходимо удалять из курса, так как это дополнительные файлы, которые «утяжеляют» курс. Для удаления резервной копии кликните по копии.



В открывшемся окне нажмите на кнопку «Удалить»



И далее «Сохранить».

